

인사팀을 위한 네이버웍스 가이드

경영지원 가이드북



기업 성장에 필수적인 인사 관리, 네이버웍스 도입이 필요한 이유

 네이버웍스 도입 전, 이런 불편함이 있지 않으셨나요?

1. 분산된 인사 데이터 관리

구성원의 인사 기록, 근태, 급여 자료가 여러 곳으로 흩어져 관리가 불편해요.

2. 번거로운 근태·휴가 관리

수기로 부재 일정을 신청해 확인이 번거롭고, 근태 현황을 실시간으로 파악하기 어려워요.

3. 비효율적인 인사·급여 시스템

인사 데이터와 급여 관리 시스템이 따로 운영되어 정확한 급여 관리가 안돼요.

4. 일관성 없는 커뮤니케이션

입사 후 온보딩이나 증명서 발급 요청 등을 각각 처리해야해서 누락되기도 해요.

 네이버웍스 도입 후, 이렇게 달라집니다!

1. 체계적인 인사 정보 관리

보상, 채용 등 고유 인사 정보와 퇴직자 정보를 구분 관리하여 체계적인 인사 관리가 가능해요.

2. 투명한 근태·휴가 관리

구성원의 근무와 연차 및 휴가 현황을 한 눈에 볼 수 있어 정확한 근태 관리가 가능해요.

3. 자동화된 인사·급여 시스템

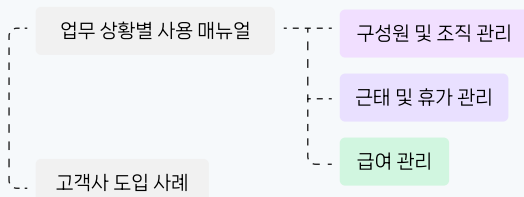
발령 내역 등 정산에 필요한 정보를 누락 없이 반영할 수 있어 정확한 급여 관리가 가능해요.

4. 일원화된 커뮤니케이션

입사 후 체크리스트, 증명서 발급 등을 네이버웍스에서 바로 제공해 누락없이 처리 가능해요.

네이버웍스 경영지원 활용법 구성내용

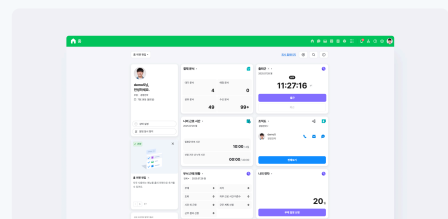
인사팀 활용법은 세 가지 카테고리로 나누어 제공합니다. QR 코드, 문서 가이드, 튜토리얼 영상 제목을 클릭하면 더 자세한 활용법을 확인할 수 있어요!



데모 계정으로 직접 체험해보세요!

회원 가입/상품 신청 없이 경영지원 전 제품을 미리 확인할 수 있습니다.

데모 계정 체험



알아보기

인사 업무 상황별 경영지원 활용법

경영지원 가이드북

NAVER WORKS



인사 설정 가이드



Part 1 구성원 및 조직 관리

입·퇴사와 인력 관리 등, 인사 실무에서 자주 마주하는 업무 상황을 중심으로 네이버웍스 인사 활용법을 소개합니다.

Episode 1.

인사 발령 및 조직을
관리할 때



구성원, 조직 및 그룹사 체계를
자유롭게 관리해 보세요.

알아보기

Episode 2.

근로 계약서를
작성할 때



근로계약서 작성부터 발송까지,
서약서 기능으로 손쉽게 처리해 보세요.

알아보기

Episode 3.

입퇴사 시 수행 업무를
안내할 때

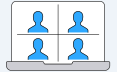


입·퇴사 과정 업무를 구성원에게 할당할 수
있는 체크리스트 기능을 사용해 보세요.

알아보기

Episode 4.

비정규직 인력을
관리할 때



아르바이트 인력 관리도 걱정 없이!
계정부터 근무까지 깔끔하게 정리해 보세요.

알아보기

Episode 5.

증명서를
발급할 때



네이버웍스 서식을 통해 발급과
신청 내역 관리를 한 번에 확인해 보세요.

알아보기

근태 설정 가이드



Part 2 근태 및 휴가 관리

출퇴근 기록과 부재 일정 관리 등 근태 업무 전반의 효율을 높이는 네이버웍스 근태 활용법을 소개합니다.

Episode 6.

근무 방식 및
출퇴근 기록을
관리할 때



근무제 형태에 따라 근무 방식과 서식을
알맞게 설정하고 운영해 보세요.

알아보기

Episode 7.

구성원의 근무 및
부재 현황을
조회할 때



근태 현황을 부서별 또는 개인별로
꼼꼼하게 확인해 보세요.

알아보기

Episode 8.

부재 및 휴가를
관리할 때



연차부터 경조사 혹은 출장까지, 부재 일정을
간편하게 처리해 보세요.

알아보기

인사 업무 상황별 경영지원 활용법

경영지원 가이드북

NAVER WORKS



Part 3 급여 관리

정확한 급여 계산과 각종 정산, 신고를 위한 네이버웍스 급여 제품의 실제 활용법을 소개합니다.

급여 설정 가이드



Episode 9.

이달의 급여를 준비할 때



대상자 누락 없이, 마감 일정에 맞춰
이번 달 급여를 정확히 준비해 보세요.

알아보기

Episode 10.

급여를 입력할 때



급여 계산, 이체 준비 및 전표 발행까지,
단계별로 처리해 보세요.

알아보기

Episode 11.

급여 신고 및 현황을 조회할 때



급여 신고와 현황 조회 기능으로
급여 데이터를 투명하게 관리해 보세요.

알아보기

Episode 12.

아르바이트 사원 급여를 지급할 때



아르바이트 급여 관리도 누락 없이
정리해 보세요.

알아보기

Episode 13.

연말정산을 실행할 때



매년 반복되는 연말정산,
더 이상 복잡하지 않아요.

알아보기

Episode 14.

퇴사자 급여와 퇴직금을 정산할 때



중간 누락 없는 퇴사 관리,
실수 없이 마무리할 수 있도록 도와드려요.

알아보기

Episode 15.

근로소득 이외에 소득을 관리할 때



근로소득 및 퇴직소득 외 지급된 소득도
지급액을 계산하고 신고해 보세요.

알아보기

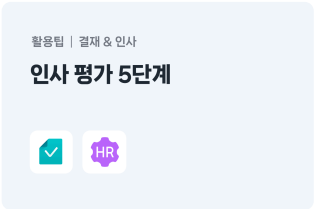
Episode 1

인사 발령 및 조직을 관리할 때

구성원, 조직 및 그룹사 체계를 자유롭게 관리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
조직 개편 / 발령	관리자	인사	조직		- 구성원 정보 설정하기 - 조직 개편 및 발령 - 부서 만들기
인사 발령	관리자	인사	구성원		- 사원 정보 일괄 수정 - 인사 발령(직급 설정)
그룹사 검직 / 전직 발령	관리자	인사			- 그룹사 검직 발령 - 그룹사 전직 발령

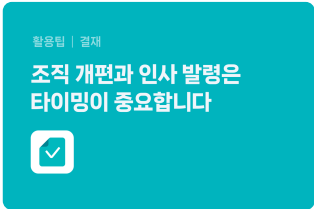
활용도 200% 꿀팁 콘텐츠



인사 평가 결과 입력부터 확인까지 5단계

인사 평가는 회사 정책에 따라 보상, 승진, 배치를 시행하는 기준으로 활용되는데요. 따라서 평가 항목은 ...

활용팁 | 2024. 06. 21



조직 개편과 인사 발령은 타이밍이 중요하니까, 예약은 필수

사업 구조의 변화, 기업 전략의 변화, 리더십의 변화 그리고 조직 구성원의 변화와 함께 조직 개편을 진행 ...

활용팁 | 2024. 07. 29

Episode 2

근로 계약서를 작성할 때

근로계약서 작성부터 발송까지, 서약서 기능으로 손쉽게 처리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
서약서 기본 설정	관리자	서약서	- 카테고리 관리 - 양식관리		서식서 양식 생성
서약서 발송	관리자	서약서	- 서약서 발송 - 서약서 현황		서약서 발송 및 서명
서약서 서명	구성원	서약서	서약서	M. 서약서	서약서 발송 및 서명

Episode 3

입퇴사 시 수행 업무를 안내할 때

입·퇴사 과정 업무를 구성원에게 할당할 수 있는 체크리스트 기능을 사용해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
입퇴사 체크리스트 등록	관리자	인사	입퇴사 체크리스트		입퇴사 체크리스트
입퇴사 체크리스트 수행	구성원	내 업무	체크리스트	M. 체크리스트	입퇴사 체크리스트 수행

Episode 4

비정규직 인력을 관리할 때

아르바이트 인력 관리도 걱정 없이! 계정부터 근무까지 깔끔하게 정리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
기본 설정	관리자	인사	- 아르바이트 사용 관리 - 업무용 계정 사용 관리		아르바이트 사원 등록
아르바이트 사원 관리	관리자	인사	아르바이트		아르바이트 급여 관리
업무용 계정 관리	관리자	인사	업무용 계정		
업무용 계정 관리	구성원	결재	아르바이트 사원 서식 작성	M. 아르바이트 사원 서식 작성	업무용 계정

활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 결재 & 근태

신규 입사자 맞이하기



신규 입사자 맞이 인사담당자가 할 일 7가지

입사 발령부터 신규 입사자 맞이 체크리스트까지 순서대로 소개해 드립니다.

활용팁 | 2024. 06. 05

활용팁 | 결재

퇴사자 떠나보내기



신규 입사자만큼 중요한 퇴사 예정자 관리 5단계

웍스 경영지원을 활용해 퇴사 예정자와 관련된 업무를 체계적으로, 꼼꼼하게 수행하는 방법을 소개합니다.

활용팁 | 2024. 06. 06

활용팁 | 결재

아르바이트 관리 4대장



아르바이트 관리 4대장: 계약, 출퇴근 시간, 휴가, 급여

네이버웍스 경영지원의 아르바이트 사원 관리 메뉴를 통해 정규직 구성원 외 아르바이트 사원의 계약 ...

활용팁 | 2024. 07. 10

Episode 5

증명서를 발급할 때

웹스 서식을 통해 발급과 신청 내역 관리를 한 번에 확인해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
입퇴사 체크리스트 등록	관리자	인사	입퇴사 체크리스트		입퇴사 체크리스트
입퇴사 체크리스트 수행	구성원	결재	체크리스트	M. 체크리스트	입퇴사 체크리스트 수행

Episode 6

근무 방식 및 출퇴근 기록을 관리할 때

근무제 형태에 따라 근무 방식과 서식을 알맞게 설정하고 운영해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
근무 방식 관리	관리자	근태	근무		- 근무 방식별 근로시간 집계 - 휴게 시간 추가 - 근무 방식 관리 - 선택 근무제 - 고정 근무제 - 시차 근무제 - 근무 스케줄 관리
근무 관련 서식 신청	구성원	결재	- 근무 계획 신청 서식 작성 - 근무 결과 신청 서식 작성 - 근무 결과 신청 취소 서식 작성	M. 근무 계획 신청 서식 작성 M. 근무 결과 신청 서식 작성 M. 근무 결과 신청 취소 서식 작성	- 근무 계획 신청 - 근무 결과 신청 - 출퇴근 관리 - 대체 휴무

활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 근태

근로 & 휴게 시간 구분하기



휴게시간, 대기시간이 근로시간인가요?

근로기준법에서 정의하는 근로시간, 휴게시간, 대기시간과 '웹스 근태'에서 간편하게 설정하는 방법을 알 ...

활용팁 | 2024. 06. 14

활용팁

유연근무 도입
점검 사항 4가지

유연근무 도입, 점검 사항 4가지

유연근무제도는 단시간 근로, 시차출퇴근제, 집중근무 시간제, 요일근무제, 재택근무 등 육아 및 가사노동을 ...

활용팁 | 2024. 07. 09

활용팁 | 근태

출퇴근 관리의 시작



출퇴근 관리를 위한 시작, 근무 방식 설정하기

출퇴근 기록은 연장 근무 수당을 산정하고, 근로 시간을 근로기준법에 맞게 운영하고 있는지 판단하는 중요 ...

활용팁 | 2024. 10. 13

솔솔 읽히는 업무 해설집

인사 담당자라면
꼭 알아야 하는
근로기준법
총정리



[솔솔 읽히는 업무 해설집] 인사 담당자라면 꼭 알아야 하는 근로기준법 총정리

근로계약서부터 주 52시간 근무제, 연차 발생 기준, 퇴직금 지급과 서류 보존까지 인사 담당자라면 꼭 알아 ...

활용팁 | 2024. 10. 16

활용팁 | 결재

아르바이트 관리 4대장

아르바이트 관리 4대장:계약, 출퇴근 시간, 휴가, 급여
네이버웍스 경영지원의 아르바이트 사원 관리 메뉴를 통해 정규직 구성원 외 아르바이트 사원의 계약 ...
활용팁 | 2024. 07. 10

술술 읽히는 업무 해설집

업무 효율을 높이는 유연근무제

[술술 읽히는 업무 해설집] 업무 효율을 높이는 유연근무제
최근 여러 기업에서는 오전 9시에 출근해서 오후 6시에 퇴근 (영어 표현으로, 9 to 6)하는 고정된 근무 ...
활용팁 | 2025. 03. 24

술술 읽히는 업무 해설집

근로 시간 어떻게 관리해야 할까요?

[술술 읽히는 업무 해설집] 근로 시간 어떻게 관리해야 할까요? 출퇴근 예외 상황 모음집
지각, 조퇴, 외근, 퇴근 누락... 근태를 관리하다 보면 출퇴근 관리 중 한 번쯤 마주하게 되는 예기치 못한 ...
활용팁 | 2025. 05. 13

Episode 7

구성원의 근무/부재 현황을 조회할 때

근태 현황을 부서별 또는 개인별로 꼼꼼하게 확인해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
전체 구성원 근태 현황	관리자	근태	• 근태 현황		• 부서 근무/부재 현황 조회하기 • 아르바이트 근무지별 현황 조회하기 • 아르바이트 근무/부재 현황 조회하기
나의 근태 현황	관리자 구성원	결재	• 매니지먼트	• M. 매니지먼트	• 근로 시간 마감 • 출퇴근 관리 • 출퇴근 기록하기 • 휴게 시간 추가 • 모바일 근무 일정 신청 • 모바일 부재 일정 신청

활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 근태 & 재무

리더의 자질, 조직과 팀원의 00은 알아야 한다

팀 리더라면 최소한 조직과 팀원의 00은 알아야 한다.
팀을 이끌어 가는 리더의 역할과 자질이 강조되는 시대에 내가 속한 조직과 나와 함께 하는 팀원(구성원) ...
활용팁 | 2024. 07. 09

활용팁 | 결재 & 근태

모바일 앱에서 아르바이트 근태 관리

모바일 앱으로 아르바이트 근태 관리 비결 공개
매장을 운영하는 사장님들을 대상으로 '매장 운영 고충 사항'에 대한 설문조사 결과 가장 힘들어하는 것은 ...
활용팁 | 2024. 07. 16

활용팁 | 근태

근로 시간 마감 4단계

근로 시간 마감, 딱 4단계만 기억하세요
웍스 경영지원에서는 근로 시간 마감 메뉴를 통해 구성원의 근무 기록을 확정하고, 확정된 후에는 수정할 ...
활용팁 | 2024. 07. 16

부재 및 휴가를 관리할 때

연차부터 경조사 혹은 출장까지, 부재 일정을 간편하게 처리해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
부재 항목 관리	관리자	근태	부재		- 연차 사용 촉진제 - 연차 생성 및 신청 - 연차 방식 관리 - 출장 기준 관리 - 경조 기준 관리
부재 관련 서식 신청	구성원	결재	- 부재 일정 서식 작성 - 부재 일정 취소 서식 작성 - 연차 사용 계획 서식 작성	M. 부재 일정 서식 작성 M. 부재 일정 취소 서식 작성 M. 연차 사용 계획 서식 작성	- 연차 생성 및 신청 - 대체 휴무 - 부재 일정 취소

활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 근태

시간 단위 연차 설정하기



반반차 써보신 분? 시간단위 연차 설정하기

'웍스 근태'에서 연차 시간 단위 설정, 기준 관리부터 사용자의 신청 과정까지 A to Z를 소개해 드립니다.

활용팁 | 2024. 06. 04

활용팁 | 근태 & 재무

경조 & 특별 휴가 챙기기



경조 및 특별 휴가 챙기기

웍스 경영지원의 '웍스 근태' 및 '웍스 재무'의 기능을 활용해 구성원들의 경조사 및 휴가를 챙길 수 있는 ...

활용팁 | 2024. 06. 27

활용팁 | 근태

연차 관리 자동화의 모든 것



연차관리자동화의 모든 것

매년 12월, 1월이 되면 인사 담당자는 바쁩니다. 전년도 연차 휴가 미사용 수당을 정산하고, 올해 발생하는 ...

활용팁 | 2024. 07. 16

활용팁 | 결재 & 근태

직원을 출추게 하는 포상 제도 자동화



포상은 직원을 출추게 한다

뚜렷한 공로나 성과를 낸 임직원에게 성과에 대한 보상의 뜻이 담긴 포상을 부여하게 되는데요. 포상으로 ...

활용팁 | 2024. 07. 26

솔솔 읽히는 업무 해설집

연차는 며칠을 줘야 하나요?



연차의 모든 것 1편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 연차의 모든 것 1. 연차는 며칠을 줘야 하나요?

연차는 어떤 기준으로 발생하는 걸까요? 또 입사 또는 근속연수 기준으로 며칠의 연차가 줘야 하고, 언제 ...

활용팁 | 2024. 10. 29

솔솔 읽히는 업무 해설집

연차 언제까지 쓸 수 있게 하나요?



연차의 모든 것 2편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 연차의 모든 것 2. 연제까지 쓸 수 있게 하나요?

내년도 연차를 올해 미리 당겨 쓸 수 없나요? 올해 남은 연차는 내년에도 이어서 사용할 수 있나요? 연말이 ...

활용팁 | 2024. 12. 23

솔솔 읽히는 업무 해설집

연차 촉진 어떻게 해야 할까요?



연차의 모든 것 3편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 연차의 모든 것 3. 연차 촉진, 어떻게 해야 할까요?

근로자가 부여받은 연차를 모두 사용하지 않으면, 회사에서는 필수로 연차 수당을 지급해야 할까요?

활용팁 | 2025. 01. 22

솔솔 읽히는 업무 해설집

특별 휴가로 직원 만족도 끌어올리기



[솔솔 읽히는 업무 해설집] 특별 휴가로 직원 만족도 끌어올리기

법정휴가 및 약정휴가가 어떻게 다른지 그리고 네이버웍스 근태를 활용해 간편하게 특별 휴가를 부여하 ...

활용팁 | 2025. 02. 19

활용팁 | 근태 FAQ

구성원들의 연차를 어떻게 조회·조정할 수 있을까요?



[근태 FAQ] 구성원들의 연차를 어떻게 조회·조정할 수 있을까요?

구성원들의 연차 정보를 어떻게 확인할 수 있을까요? 그리고 어떻게 조정할 수 있을까요? 구성원들로부터 ...

활용팁 | 2025. 07. 08

활용팁 | 근태 FAQ

근무 방식별 근로시간 집계, 어떻게 다른가요?



[근태 FAQ] 근무 방식별 근로시간 집계, 어떻게 다른가요?

구성원마다 출퇴근 시간이 달라 근로시간 집계가 어긋나거나, 연장 근무가 자동으로 반영되지 않아 혼란 ...

활용팁 | 2025. 07. 09

Episode 9

이달의 급여를 준비할 때

대상자 누락 없이, 마감 일정에 맞춰 이번 달 급여를 정확히 준비해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
급여일 관리	관리자	급여 근태	급여일 관리		급여일 및 대상자 관리
대상자 관리	관리자	급여 근태	대상자 관리		- 개인별 인사 자료 - 급여일 및 대상자 관리
근로 시간 마감	관리자	급여 근태	근로 시간 마감		근로 시간 마감
기초 자료 마감	관리자	급여	기초 자료 마감		기초 자료 마감

Episode 10

급여를 입력할 때

급여 계산, 이체 준비 및 전표 발행까지, 단계별로 처리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
급여 계산	관리자	급여	급여 입력		- 급여 입력 - 급여 마스터 관리
급여 이체 준비	관리자	급여	급여 조회		급여 명세서 공개
급여 전표 발행	관리자	급여	급여 파일 생성		

Episode 11

급여 신고 및 현황을 조회할 때

급여 신고와 현황 조회 기능으로 급여 데이터를 투명하게 관리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
급여 신고	관리자	급여	- 급여 세무서식 조회 - 급여 세무 신고 - 사회보험 신고		- 급여 입력 - 급여 마스터 관리
급여 지급 현황 조회	관리자	급여	연봉 및 급여 현황		급여 명세서 공개
	구성원	내 업무	급여 관리	M. 급여 관리	급여 조회

Episode 12

아르바이트 급여를 지급할 때

아르바이트 급여 관리도 누락 없이 정리해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
급여일 관리	관리자	급여 근무	• 급여일 관리		• 아르바이트 급여 관리
대상자 관리	관리자	급여 근무	• 대상자 관리		• 아르바이트 사원 등록
아르바이트 급여 정산	관리자	급여 인사	• 급여 명세서 관리		• 아르바이트 급여 파일 생성
아르바이트 급여 항목 설정	관리자	급여 인사	• 아르바이트 급여 설정		
급여 지급 현황 조회	구성원	내 업무	• 급여 관리 • 아르바이트 급여 관리	M. 급여 관리 M. 아르바이트 급여 관리	

Episode 13

연말정산을 실행할 때

매년 반복되는 연말정산, 더 이상 복잡하지 않아요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
연말정산	관리자	급여	• 연말정산		
	구성원	내 업무	• 연말정산 실행 • 연말정산 조회	• M. 연말정산 조회	• 연말정산 실행

활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 결제

아르바이트 관리 4대장

✓

아르바이트 관리 4대장 : 계약, 출퇴근 시간, 휴가, 급여
네이버웍스 경영지원의 아르바이트 사원 관리 메뉴를 통해 정규직 구성원 외 아르바이트 사원의 계약 ...

활용팁 | 2024. 07. 10

활용팁 | 결제

아르바이트 급여 정산

✓

이번 달 아르바이트 사원의 급여, 정산하셨나요?
네이버웍스 경영지원에서는 아르바이트 전용 기능을 통해 아르바이트 사원들의 계약, 출퇴근, 휴가, 급여 ...

활용팁 | 2024. 07. 11

활용팁 | 급여

2025 연말정산 총정리

\$

[2025 연말정산 총정리] 달라진 세법 개정 사항부터 절차까지, 쉽게 알려드립니다!
네이버웍스 경영지원의 근태에서 연말정산 업무를 손쉽게 진행하는 방법과 세법 개정 사항부터 연말정산 ...

활용팁 | 2025. 01. 15

Episode 14

퇴사자 급여와 퇴직금을 정산할 때

중간 누락 없는 퇴사 관리, 실수 없이 마무리할 수 있도록 도와드려요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
급여 입력	관리자	급여	급여 입력		
퇴사자 연말정산	관리자	급여	연말정산		
퇴직금	관리자	급여	퇴직금		- 퇴직금 입력 - 퇴직소득세 계산

Episode 15

근로 소득 이외에 소득을 관리할 때

근로소득 및 퇴직소득 외 지급된 소득도 지급액을 계산하고 신고해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
그 외 소득	관리자	급여	그 외 소득		사업소득 관리

네이버웍스 경영지원 고객사 도입 사례

NAVER WORKS

경영지원 가이드북



도입 배경부터 활용 방식까지!

실제 고객 사례를 소개합니다. 이 외 도입사례가 더 궁금하시다면, 우측 QR 코드를 클릭하거나 촬영해 확인해보세요.

고객사 도입사례



게임 · 콘텐츠 51~300명 인사

온전한 업무 몰입을 위한 임직원 복지



로커스

"입사와 퇴사 절차가 더욱 간편해졌습니다. 입퇴사 체크리스트 기능을 활용하여 서약서 등 필요한 서류를 효율적으로 관리하고, 입사/퇴사 시 진행해야 할 모든 절차를 누락 없이 처리할 수 있게 되었습니다. 이전에는 서류를 일일이 발송하고 확인하는 번거로운 과정이..."

자세히 알아보기

IT · 통신 1~50명 인사

흩어져 있는 사무실을 하나로 연결하다



스프링웍스

"경영지원(인사)과 협업 기능을 함께 사용할 수 있는 점이 결정적 도입 계기였습니다...근무 유형, 근로 시간, 시간 단위 연차 사용 등 다양한 설정을 자유롭게 커스터마이징하여 근무 환경을 구축했습니다. 특히, 노코드 방식으로 개발 자원 없이도 원하는 시스템을 만들..."

자세히 알아보기

물류 · 유통 1~50명 근태

최상의 스페셜티 커피 경험을 제공하기까지



펠트커피

카페 일을 하며 모바일로 잠깐씩 업무를 확인해야 하는 저희 근무 환경(에서)... 워크 근태 서비스를 활용하여 미리 설정해둔 스케줄 근무 일정대로 출/퇴근을 찍고 ... 잔여 연차 확인 및 연차 사용 내역 관리가 훨씬 편리해졌습니다."

자세히 알아보기

물류 · 유통 51~300명 근태

네이버웍스로 출퇴근 관리를 간소화하다



거성디지털 (멜킨스포츠)

"네이버웍스 근태와 ADT캡스를 연동해, 캡스 디바이스에 얼굴 인식하면 출근 시간이 자동으로 입력되어 메신저로 출근을 공유하거나 수기로 입력하지 않게 되었습니다. 근태 기록 및 관리 절차가 훨씬 간소화되었죠."

자세히 알아보기

네이버웍스 경영지원 고객사 도입 사례

W NAVER WORKS

경영지원 가이드북



도입 배경부터 활용 방식까지!

실제 고객 사례를 소개합니다. 이 외 도입사례가 더 궁금하시다면, 우측 QR 코드를 클릭하거나 촬영해 확인해보세요.

고객사 도입사례



미디어 · 광고

1~50명

.....

근태

네이버웍스로 강력한 팀워크를 만들다



엘투플랜

"초과 근무 관리, 연말정산 등 기존에 수작업으로 처리했던 업무들이 자동화되면서 생산성이 크게 향상 됐습니다. 외부에 제출해야 할 비용 관련 서류도 네이버웍스에서 추출하며 크게 안도했던 기억이 있는데요. 행정적 태스크보단 본질적인 일에 더욱 집중할 수 있다는..."

자세히 알아보기

사업 · 컨설팅

51~300명

.....

급여

젊은 문화를 만드는 네이버웍스



스타 법무법인

"급여 정산을 위한 모든 과정이 매끄러워졌고, 경조 휴가 등도 자동으로 되기 때문에 수기로 관리하던 업무 시간이 대폭 줄었어요. 또한, 임직원 스스로 급여 명세서와 실시간 잔여 연차 확인이 가능해져 업무가 편리해졌습니다."

자세히 알아보기